



Sekretär/in | Office Management (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (≥30Std)

Unser Architekturbüro janßen bär partnerschaft mbB plant und realisiert öffentliche Bauten, vor allem Schwimmbäder, Sauna- und Wellnessanlagen, ebenso KiTas, Schulen und Rathäuser in Nordwestdeutschland. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung an unserem Standort mit 30 Mitarbeitenden in Bad Zwischenahn.

DIE STELLE:

Als Erstsprechpartner am Telefon und für Besucher repräsentieren Sie unser Architekturbüro – daher ist eine freundliche, kommunikative und strukturierte Persönlichkeit unerlässlich. Die Erstellung von Präsentationen, Bewerbungen und Berichten gehören ebenso zu Ihrem Aufgabefeld wie die Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie dem Schriftverkehr. Zusätzlich sind Sie verantwortlich für die allgemeine Büroorganisation, das Management des Fuhrparks, die Zeiterfassung des Teams sowie die Assistenz der Geschäftsführung. Perspektivisch können weitere Aufgaben im Controlling übernommen werden.

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation als Quereinsteiger mit kaufmännischem Interesse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Idealerweise erste Berufserfahrungen in vergleichbarer Position
- Loyalität, souveränes Auftreten und Diskretion
- Kommunikationsfähigkeit. Organisationsstärke und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an unserem Aufgabefeld und dem Erlernen neuer Kompetenzen

UNSER ANGEBOT:

- Die Chance, mit uns zu wachsen und sich den Wunsch Arbeitsplatz zu schaffen
- Ein kollegiales und hilfsbereites Team
- Moderne Büroräumlichkeiten nahe des Zwischenahner Meeres
- Geregelte Arbeitszeiten
- Interne und externe Fortbildungen
- Eigenverantwortliches Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- Finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung mit Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit-Mitgliedschaft und weitere steuerfreie Sachbezüge

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail z Hd. Frau Böckmann an bewerbung@jbp-architekten.de
Wir freuen uns auf Sie!

janßen
bär
partnerschaft